



**UMOWA Nr ...../R/2021/2022**

zawarta dnia.....20.... roku w Łoziskach pomiędzy EDUKACJA WZBOGACAJĄCA  
ŻYCIE ,z siedzibą w STAREJ IWICZNEJ, przy ulicy SŁONECZNEJ 105,  
w imieniu której działa AGNIESZKA SATALECKA

a

Panią .....,  
zamieszkałą w .....

legitymującą się dowodem osobistym:

seria, nr ....., PESEL .....

Panem .....,  
zamieszkałym w .....

legitymującym się dowodem osobistym:

seria, nr ....., PESEL .....

zwanymi dalej Rodzicami/Opiekunami\*, którzy są przedstawicielami ustawowymi tj. rodzicami lub  
opiekunami prawnymi dzieci małoletnich:

.....  
urodzonego/ej.....r. PESEL.....

.....  
urodzonego/ej.....r. PESEL.....

.....  
urodzonego/ej.....r. PESEL.....

zamieszkałych w.....kod.....,

ul.....

zameldowanych w .....kod.....,  
ul. ....  
Adres szkoły rejonowej .....  
.....  
tel. kontaktowy.....  
tel. do pracy Rodziców/Opiekunów\*.....  
e-mail Rodziców/Opiekunów\* .....

### §1

1. Organem prowadzącym NIEPUBLICZNA SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ "AKADEMIA ROSENBERGA" zwanej dalej „Szkołą” jest EDUKACJA WZBOGACAJĄCA ŻYCIE.
2. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy LESZNOWOLA pod numerem 4430.6.2017. posiada uprawnienia szkoły publicznej.

### §2

Przedmiotem niniejszej umowy o wykonanie usługi oświatowej, zwanej dalej „Umową”, jest określenie praw i obowiązków stron Umowy w procesie nauczania i wychowania dzieci w placówce oświatowej "Akademia Rosenberga" Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Łoziskach, przy ulicy Kwitnącej Wiśni 13.

### § 3

1. Rodzice powierzają kształcenie dzieci Szkole w zakresie programu zapewniającego uzyskanie świadectwa, umożliwiającego dalsze kształcenie.
2. Szkoła zobowiązuje się realizować kształcenie dzieci na zasadach przewidzianych w ustawie o systemie oświaty oraz ustawie Prawo oświatowe w zakresie obowiązującym dla szkół niepublicznych.

### § 4

Szkoła zobowiązuje się:

1. zapewnić odpowiednie warunki nauczania, poprzez tworzenie klas nie przekraczających liczby 16 uczniów;
2. zatrudniać kadre nauczycielską o odpowiednich kwalifikacjach merytorycznych i pedagogicznych;
3. zapewnić bezpieczeństwo dzieci na terenie Szkoły;
4. oddziaływać wychowawczo na postawę i rozwój dzieci w kierunku określonym w Statucie;
5. współdziałać z Rodzicami w procesie wychowania i nauczania dzieci;
6. informować Rodziców o przebiegu procesu nauczania i wychowania dzieci, a w sytuacjach ,w których wymaga tego dobro dzieci, nawiązać niezwłoczny kontakt z Rodzicami;
7. podejmować działania mające na celu zapewnienie harmonijnego nauczania i rozwoju dzieci;
8. oferować zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe lub opiekę w świetlicy szkolnej w godzinach od 8:00 do 17:00 każdego dnia nauki szkolnej.
9. zapewnić harmonijny i przyjazny dzieciom proces nauczania i uczenia się, w poszanowaniu godności dzieci.

### § 5

Rodzice zobowiązują się:

1. terminowo opłacać czesne w Szkole;
2. w dniu podpisania Umowy zapoznać się z treścią Statutu Szkoły i przestrzegać go;
3. uczestniczyć w wyznaczonych spotkaniach nauczycieli z rodzicami;
4. realizować zalecenia i informacje skierowane do rodziców, zamieszczane na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły, na szkolnym blogu lub przekazywane bezpośrednio;

5. podejmować współpracę ze Szkołą umożliwiającą realizowanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, z którym Rodzice zapoznają się w trakcie podpisywania umowy.

#### § 6

1. Nauka w Szkole trwa 8 (osiem) lat szkolnych.
2. Na rok szkolny, w rozumieniu niniejszej Umowy, składa się 12 miesięcy.
3. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

#### § 7

1. Wysokość opłaty tzw. "czesne" za usługę świadczoną przez Szkołę jest zatwierdzona na podstawie planu finansowego Szkoły i w dniu zawarcia umowy wynosi 18 000 złotych za dziecko (słownie: osiemnaście tysięcy zł) za rok szkolny.
2. Na chesne za rodzeństwo uczęszczające do Szkoły, Rodzicom/Opiekunom przysługuje rabat w wysokości 10 % na drugie dziecko i 20 % na każde kolejne.
3. Chesne za kształcenie uczniów strony ustalają na kwotę.....zł.  
(słownie:.....),  
płatne z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca w kasie Szkoły lub na konto Agnieszka Satalecka Akademia Rosenberga

**MBank 97 1140 2017 0000 4502 1309 8898**

4. Zmiana konta bankowego Szkoły nie jest zmianą warunków Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. O zmianie konta bankowego Szkoła zobowiązana jest powiadomić Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem płatności chesnego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie chesnego Szkole przysługują odsetki ustawowe.
6. W szczególnych przypadkach Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o przesunięcie terminu płatności chesnego lub rozłożenie zaległości na raty.
7. W przypadku istotnych zmian w kosztach utrzymania Szkoły chesne może ulec zmianie.
8. O zmianie chesnego Rodzice zostaną powiadomieni nie później niż na miesiąc przed jej wprowadzeniem.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Rodziców oraz Dyrektora Szkoły.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od .....do 31.08.2022 r.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 2., Umowa może być rozwiązana przez Rodziców na mocy pisemnego wypowiedzenia, bez podania przyczyny. Okres wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca nie może być jednak krótszy niż dwa miesiące.
4. W przypadku uiszczenia opłaty z góry za pełen rok w przypadku wypowiedzenia Umowy, potrąca się 4 stawki chesnego, reszta podlega zwrotowi.
5. Przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa, Umowa może być rozwiązana przez Dyrektora Szkoły w przypadku rażącego naruszenia przez Rodziców zasad współpracy służącej dobru dziecka i wspólnoty szkolnej.
6. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Rodziców, Szkole przysługuje zaległe chesne wraz z odsetkami liczonymi od dnia wymagalności płatności chesnego do dnia jego zapłaty.
7. Rozwiązanie niniejszej Umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy uczniów Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem o tym dyrektora szkoły publicznej właściwej dla miejsca zamieszkania ucznia.

#### § 9

Każda zmiana postanowień umowy, z wyjątkiem postanowień § 7 ust. 7 niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwiać polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Szkoły.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie postanowienia Statutu Szkoły, ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

EDUKACJA WZBOGACAJĄCA ŻYCIE oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. EDUKACJA WZBOGACAJĄCA ŻYCIE udostępniła klauzulę informacyjną, o której mowa w art.13 i 14 RODO.

**§ 13**

1. Korespondencja powinna być kierowana do Stron na adresy Stron zamieszczone w komparycji Umowy lub adres poczty elektronicznej.
  - a. NSP „Akademia Rosenberga” - sekretariat@akademiarosenberga.pl
  - b. Rodzic/Opiekun - .....
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Rodzice/ Opiekunowie

.....  
Dyrektor

.....  
Organ prowadzący Szkołę

Łoziska, dn. ....20....r.

\* *niepotrzebne skreślić*