

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Upoważnienie do odbioru dziecka

Niżej podpisani rodzice/opiekunowie prawni do odbioru naszego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

z "Akademii Rosenberga" Niepublicznej Szkoły Podstawowej ul. Kwitnącej Wiśni 13,
Łoziska 05-506 Lesznów

w roku szkolnym.....

upoważniamy następujące osoby:

Imię	Nazwisko	Dokument tożsamości	Seria i numer dokumentu tożsamości	Telefon

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez każdą z upoważnionych przez nas osób.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez każdą z upoważnionych przez nas osób.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w upoważnieniu do odbioru dziecka z placówki. Jednocześnie zobowiązuje się udostępnić klauzulę informacyjną osobom upoważnionym do odbioru mojego dziecka z Akademii Rosenberga" Niepublicznej Szkoły Podstawowej w terminie 1 miesiąca od złożenia niniejszego upoważnienia.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

.....
Podpis rodzica/opiekuna

.....
(pieczęć placówki)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU UCZNIĄ**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest "Akademia Rosenberga" Niepubliczna Szkoła Podstawowa ul. Kwitnącej Wiśni 13, Łoziska 05-506 Lesznowola, adres e-mail: sekretariat@akademiarosenberga.pl.
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej (adres: iod@cbi.org.pl) lub poczty tradycyjnej przesyłając na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (na podstawie zgody) i w art. 6 ust. 1 lit. e RODO łącznie z przepisem krajowym, tj. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe. Dane zostały przekazane administratorowi danych przez rodziców/opiekunów dziecka.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres roku szkolnego, na który zostali Państwo upoważnieni do odbioru dziecka przez jego rodziców/opiekunów.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z placówki.
7. Zgoda jest wyrażona dobrowolnie. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z placówki. Czynności tej można dokonać poprzez dostarczenie oświadczenia o wycofaniu zgody do placówki.
8. Mają Państwo prawo do: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych,
9. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych przez upoważnioną osobę skutkuje brakiem możliwości realizacji treści upoważnienia.